jLepage

Parcours pédagogique

présentiel

ou distanciel

jLepage Conseil et Technologie
Version 1.5
MàJ: 25 juin 2025

Avant formation

- **Entretien pédagogique**
  - Recueille des **objectifs et des besoins**
  - Recueille de la liste des bénéficiaires
- **Fiche personnalisée** par bénéficiaire
  - Test de positionnement du bénéficiaire
  - Vérifications individuelles des **prérequis**
- **Elaboration du parcours de formation**
  - Proposition de **parcours personnalisé**
  - **Vérification de la cohérence** du parcours, des prérequis et de la proposition.
  - Proposition d'adaptation de la formation (si besoin)
- Elaboration **de la proposition financière** et des modalités de paiement.
  - Elaboration **du contrat cadre**
  - Dossier de financement auprès des organismes compétents (OPCO, CPF, ...)
  - **Validation** de la proposition et du financement
- Convocation à la formation (min. J-7)
- Auto-évaluation **avant** formation de chaque bénéficiaire

Tout au long du parcours

- **Une équipe pédagogique à votre écoute**
- Un **service support et qualité** à votre disposition tout au long du parcours.
- Un dossier de suivi personnalisé par bénéficiaire

Durant la formation

- Feuille(s) d'émargement signée par bénéficiaire et par 1/2 journée
- Un rythme adapté, comprenant des pauses café et déjeuner.
- **Support(s) pédagogique(s)**
- Activités d'évaluation (Quizz / QCM / Kahoot)

Après la formation

- **Accès aux Ressources Bonus** supplémentaires (selon formation)
- Un **support** hotline supplémentaire pour les bénéficiaires (durée selon formation)
- **Evaluation et contrôle qualité**
  - Auto-évaluation **post**-formation de chaque bénéficiaire
  - **Questionnaire qualité :**
    - à chaque bénéficiaire
    - à l'entreprise (si applicable)
    - au financeur (si applicable)
- **Bilan et restitution**
  - Remise du dossier **"bilan de formation"** à l'entreprise et à l'organisme de financement (si applicable)